

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams Organisation zum nächstmöglichen Termin

eine/einen **Mitarbeiterin/Mitarbeiter Organisation**
(Aufgabengebiet Immobilienverwaltung) (m/w/d)

für ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit. Der erste Einsatzort ist die Geschäftsstelle Luckenwalde.

Wir beschäftigen rund 125 Mitarbeiter und sind Teil der genossenschaftlichen Finanzgruppe. Mit unserem Geschäftsgebiet direkt südlich von Berlin sind wir eine regional verwurzelte Bank.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- Verwalten und Pflegen von Arbeitsanweisungen die den Funktionsbereich betreffen
- Allgemeine Verwaltung bankeigener Grundstücke und Gebäude (inkl. Geschäftsstellen)
- Allgemeine Verwaltung angemieteter Geschäftsstellen
- Unterstützungsleistungen bei Bau- und Ausbaumaßnahmen der Bank
- Unterstützungsleistungen bei der Analyse der Kostenstellen
- Sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben

Sie bringen folgende Voraussetzungen mit:

- Abschluss als Immobilienverwalter/in (IHK) oder Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement (IHK) oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Eigenverantwortliche Entscheidungen in begrenztem Umfang
- Hohe Verantwortungsbereitschaft und Genauigkeit, Teamfähigkeit
- Engagement und Flexibilität, Bereitschaft zur fachlichen Qualifikation

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante Aufgabe im Team Organisation der Gesamtbank
- Eine umfassende Einarbeitung, Fortbildung im Rahmen des Aufgabenfeldes
- Vergütung gemäß Tarifvertrag der Volks- und Raiffeisenbanken in Abhängigkeit von vorhandenen Erfahrungen und Kenntnissen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeitmodell)
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge

Es besteht kein Anspruch auf Erstattung der Vorstellungskosten durch die VR-Bank Fläming-Elsterland eG.

Ihre aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 15.12.2022** an VR-Bank Fläming-Elsterland eG, Personalverwaltung, Baruther Straße 23, 14943 Luckenwalde oder per Mail an vr-service@vr-internet.de.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Krüger, Personalverwaltung, Tel. 03371 6298-70911.